



17.03.2020 14:02 CET

Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in (m/w/d) der Geschäftsstelle des Kinderhospiz Bärenherz Leipzig e.V.

Der Verein Kinderhospiz Bärenherz Leipzig e.V. hat es sich zur Aufgabe gemacht, den Betrieb des gleichnamigen stationären Kinderhospizes über die eingeworbenen Mittel finanziell sicherzustellen.

Zur Verstärkung unseren Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle.

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- Verwaltung der Spenderdatei (Erfahrung im Umgang mit der Datenverarbeitungssoftware „enterbrain“ wünschenswert, aber nicht Voraussetzung)
- Korrespondenz mit und Betreuung von Spendern
- Betreuung von Vereinsmitgliedern
- Organisation, Koordination und Betreuung von Informationsständen
- Vereinsverwaltung
- Büroorganisation

Folgende Qualifikation ist erforderlich:

- Abschluss als Fachangestellte*r für Bürokommunikation oder
- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokauffrau/Bürokaufmann oder
- vergleichbare Ausbildung

Sie

- möchten sich gern beruflich für das Kinderhospiz Bärenherz engagieren?
- haben Freude an der Verwaltung von Datensätzen?
- sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Programmen?
- sind erfahren in der Büroorganisation?
- arbeiten eigenverantwortlich, sorgfältig und strukturiert?
- helfen gern dabei, Veranstaltungen vorzubereiten und umzusetzen?
- können sich gut in Wort und Schrift ausdrücken?
- gehen ohne Schwierigkeiten auf Menschen zu und treten mit ihnen gern in Kontakt?
- interessieren sich für die Arbeit in einem kleinen Team?
- können gelegentlich Arbeit an Abenden oder Wochenenden ermöglichen?
- besitzen einen Führerschein der Klasse B bzw. 3?

Dann bewerben Sie sich bei uns!

Kenntnisse und Erfahrungen in der Vereinsarbeit, der Buchhaltung sowie der Datenverwaltung sind wünschenswert. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden. Teilzeit ist möglich (in einem Umfang von mind. 30

Stunden pro Woche). Arbeitsort ist das Kinderhospiz Bärenherz in Markkleeberg. Die Bereitschaft zur Wochenendarbeit bei Zeitausgleich und zu gelegentlichen Abendterminen wird vorausgesetzt.

Soweit Sie die Voraussetzungen erfüllen, senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Eintrittstermin) bitte bis zum 31. März 2020 ausschließlich per E-Mail und nur im PDF-Format bis max. 10 MB** an personal@baerenherz-leipzig.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und werden uns mit Ihnen auf jeden Fall in Verbindung setzen, bitten aber von Nachfragen abzusehen.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung ist den Bewerbungsunterlagen ein entsprechender Nachweis beizulegen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Ulrike Herkner (Geschäftsführerin) per E-Mail an herkner@baerenherz-leipzig.de zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem 31. März 2020 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Weitere Informationen zum Kinderhospiz Bärenherz erhalten Sie unter www.baerenherz-leipzig.de

Das Kinderhospiz Bärenherz Leipzig begleitet Familien mit schwerstkranken Kindern ab dem Moment der Krankheitsdiagnose bis zum Tod der Kinder und darüber hinaus. Das Kinderhospiz erhält keine staatliche Unterstützung und

die Kassen übernehmen nur einen Teil der Kosten. Ohne Spenden könnte Bärenherz nicht für Familien mit unheilbar kranken Kindern da sein.

Informationen: www.baerenherz-leipzig.de